

Bando di selezione del 22 maggio 2018 – scadenza 30 giugno 2018
**per la partecipazione al progetto
"Universities for EU Projects"**

n. 2017-1-IT02-KA103-035677

Erasmus Plus KA1 Istruzione superiore

Mobilità degli studenti per tirocinio

Consorzio SEND

Certificato per mobility consortia

2015-1-IT02-KA108-013959

GRADUATORIA DI IDONEITÀ E REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Candidati iscritti presso gli Atenei di:

Cagliari, Catania, Ferrara, Firenze, Macerata, Napoli Federico II, Padova, Palermo, Parma, Roma - Sapienza, Roma – Tor Vergata, Venezia Ca' Foscari

In riferimento al bando di selezione per il progetto "UNIVERSITIES FOR EU PROJECT" n. 2017-1-IT02-KA103-035677 finanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione Europea e promosso dal consorzio SEND cert. n° 2015-1-IT02-KA108-013959 si pubblica la graduatoria di idoneità all'assegnazione delle borse *Erasmus Plus for Traineeship* per gli atenei specificati.

NOME	COGNOME	punteggio	esito	NOME	COGNOME	punteggio	esito
LORENZO	GAGLIANO	60	ASSEGNATARIO/A	VALENTINA	ZAMMARANO	46	ASSEGNATARIO/A
ALESSANDRO	ALFIERI	58	ASSEGNATARIO/A	FABIO	NOTO	44	ASSEGNATARIO/A
LUCA	CABRAS	58	ASSEGNATARIO/A	ALESSIA	PARRA	43	ASSEGNATARIO/A
DANILO	POLITI	58	ASSEGNATARIO/A	FEDERICA	BUONOCUNTO	42	ASSEGNATARIO/A
ELISA	CHIOATTO	55	ASSEGNATARIO/A	ROCCO	FARACI	42	ASSEGNATARIO/A
SARA	COGLITORE	55	ASSEGNATARIO/A	FILIPPO	FAVITTA	42	ASSEGNATARIO/A
FRANCESCO	CONTE	55	ASSEGNATARIO/A	GIULIA	CHIESA	41	ASSEGNATARIO/A
GIULIO	GAMBINO	55	ASSEGNATARIO/A	FILOMENA	RATTO	40	ASSEGNATARIO/A
MATTEO	MARTELLA	55	ASSEGNATARIO/A	MAURO	AMICO	39	ASSEGNATARIO/A
GIANLUCA	MONGELLI	55	ASSEGNATARIO/A	GABRIELE	AMICO	39	ASSEGNATARIO/A
DONATO	PARRINELLO	55	ASSEGNATARIO/A	GIADA	BRICCOLA	39	ASSEGNATARIO/A
GIULIANA	PEDUTO	55	ASSEGNATARIO/A	ROBERTA	GATTA	39	ASSEGNATARIO/A
ANNARITA	SIGNORELLO	55	ASSEGNATARIO/A	MARCO	GIACONIA	39	ASSEGNATARIO/A
MARTINA	ROMANO	53	ASSEGNATARIO/A	SIMONA	PELLITTERI	38	ASSEGNATARIO/A
ANDREA	FERRO	52	ASSEGNATARIO/A	VALERIA	AMATO	37	ASSEGNATARIO/A
ELIZABETA	MYRTA	52	ASSEGNATARIO/A	GIANLUCA	DI GRAZIA	37	ASSEGNATARIO/A
ALICE	FAILLA	51	ASSEGNATARIO/A	GIULIA	CAUSARANO	36	ASSEGNATARIO/A
MARIO	SELVAGGIO	51	ASSEGNATARIO/A	ROBERTO	DI BLASI	36	ASSEGNATARIO/A
NOEMI	ZUCCA	51	ASSEGNATARIO/A	LUCA	EMMOLO	36	ASSEGNATARIO/A
MICHELE	CANARINO	50	ASSEGNATARIO/A	ALESSANDRA	LA GATTA	36	ASSEGNATARIO/A
LUDOVICA	MACCARRONE	50	ASSEGNATARIO/A	VANESSA	PETTINA	36	ASSEGNATARIO/A
FILIPPO	STEFANINI	50	ASSEGNATARIO/A	ROSARIO	POLLARI	36	ASSEGNATARIO/A
FEDERICA	MANGIAMELI	50	ASSEGNATARIO/A	LUCA	ROCCARO	36	ASSEGNATARIO/A
ILARIA	LANG	49	ASSEGNATARIO/A	SONIA	BAGLIO	35	ASSEGNATARIO/A
LINA	NARDONE	49	ASSEGNATARIO/A	MICHELE	DI CARLO	35	ASSEGNATARIO/A
NATASHA	PALAZZO	49	ASSEGNATARIO/A	GIOVANNI	DI GIUSTO	35	ASSEGNATARIO/A
FEDERICO MARIA	CHIARELLO	48	ASSEGNATARIO/A	GIOVANNA MA-			
LEONARDO	INGHILLERI	48	ASSEGNATARIO/A	RIA	IOVINO	35	ASSEGNATARIO/A
STEFANIA	ESPOSITO	47	ASSEGNATARIO/A	SIMONA	MERIGHI	35	ASSEGNATARIO/A
ANTONIO	LAMBERTI	47	ASSEGNATARIO/A	FRANCESCA	MIULI	35	ASSEGNATARIO/A
ANGELA	VINCI	47	ASSEGNATARIO/A	ROSA CHIARA	NUZZACI	35	ASSEGNATARIO/A

NOME	COGNOME	punteggio	esito	NOME	COGNOME	punteggio	esito	note
LUIGI	PALERMO	34	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	IRAJ	ALIPOURFARD	19	NON IDONEO/A	
LUCA	LA SALA	32	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	RICCARDO	CARLOTTA	19	NON IDONEO/A	
SIMONA	BUSCEMI	31	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	SABRINA	DI MAGGIO	19	NON IDONEO/A	
GIOVANNI	IOIME	30	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	FRANCESCA	LAVIOLA	19	NON IDONEO/A	
SIMONE	LO IUDICE	28	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	GIUSY MARZIA MARIA	NICOTRA	19	NON IDONEO/A	
ELEONORA	OCELLO	28	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	SOROOSH	SHOOSHARIAN	19	NON IDONEO/A	
GABRIELE	LAURIA	27	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	FEDERICA	DI FRANCO	18	NON IDONEO/A	
SERGIO	PISCITELLO	27	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	GIOVANNI	LA FIURA	18	NON IDONEO/A	
NICOLA	VITALE	27	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	ALESSANDRA	MAZZEPPI	18	NON IDONEO/A	
MELISSA	AGOSTA	26	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	GIULIA	SOLLAMI	17	NON IDONEO/A	
MARTINA	LA CORTE	26	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	ALESSIA	PAGANO	16	NON IDONEO/A	
SERENA	LIMA	26	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	IOLANDA CONCETTA	ZARCARO	16	NON IDONEO/A	
MARIACHIARA	MURATORE	26	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	ANTONINO	SCALZO	15	NON IDONEO/A	
PIETRO	VASSALLO	26	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	ROBERTA	CARLUCCIO	11	NON IDONEO/A	
LAURA	CIGNA	25	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	SIMONE	ALIBRANDI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
EDOARDO	CALÀ	24	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	GELSOMINA	BAKAYOKO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
SALVATORE	COSTANZA	24	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	EUGENIA	BALDUCCI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
STEFANO	PRESTI	24	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	SAI PHANINDRA	BEJAWADA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
LIDIA	CAVIOLA	23	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	CHIARA	BELLANCA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
GIULIANO	GUARINO	23	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	SILVIA	BELMONTE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
ANDREA	SCALZO	23	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	LORENZA	BENCIVINNI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
ANDREA	VITALE	23	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	MARIACHIARA	BIGRI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
LAURA	MODICA DE MOHAC	22	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	FABIO	BUCCELLO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
ANGELO	ONETO	22	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	MARTINA	CAPITELLI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
MATTIA	BOCCHINI	21	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	CLELIA	CERAULO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
MARIA RITA	BONACCORSO	21	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	EVA	CERVELLIN	---	NON ELEGGIBILE	già borsista di progetto
EMANUELE ANTONIO	CHISARI	21	IDONEO/A NON ASSEGNATARIO/A	ERMIONI	CHALTOGIAN-NIDOU	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
FRANCESCO				CRISTINA	COLICCHIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LUCIA	CONIGLIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARTINA	COSTANZO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIACHIARA	D'ALTERIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				GIANLUCA	D'AURIA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				SERENA	D'AVINO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARCELLO	DE NOVELLIS	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIA AGNESE	DE SOMMA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ADRIANA	DI LUCA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ANTONIO LORENZO	DI PASQUALE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				CRISTINA	DRAGO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ANNARITA	FALANGA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				IOLANDA	FALBO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				CRISTIAN	FERRARA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				GIORGIO	FIORE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				EMANUELE	FIORE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LAURA	FUMARA	---	NON ELEGGIBILE	già borsista di progetto
				RITA	FOSCARINO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LUIGI CARLO	GAGLIARDO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				VINCENZO	GAROFALO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ANNA VENERE	GENOVA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MICHELA	GIUFFRIDA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				NICOLA	GRASSI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				GEA BARBARA MARIA	GUZZARDI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MIRIANA	INGRASSIA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				UMAR NAWAZ	KHAN	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LEILA	KHIALI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				FRANCO MICHAEL	LOMBARDO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				FRANCESCO	LOMEO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIA CARLA	LOSTRANGIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				CHIARA MARIA RITA	MANCINO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				VIVIANA	MANCUSO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
								già laureato alla data di candidatura
				NITHIN	MANUEL	---	NON ELEGGIBILE	
				LUCILLA	MASCOLO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARTINA	MIGNOSA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LORENZO	MONNA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				EUGENIA	MURABITO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LIALA	NIGRO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIA	NUGNES	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				SESAN	ODUNUGA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				GIORGIA	PROCACCIANTI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				VALENTINA	ROMITO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				LUIGI	RUSSO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				SILVIA	SANFILIPPO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				SILVIA	SANITA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				NOEMI MARIA	SANTAGATA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				DOMITILLA	SARTORIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				SALVATORE	SCHILLACI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIA	SCILINGUO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARIA	SESSA	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				GIULIA MARIA	SGROI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ENERTA	SHIROKU	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				FRANCESCA	SPADARO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				CHIARA	TACCONI	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ROSA	TESSITORE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MICHELA	VARRIALE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				BENEDETTA	VARRIALE	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				ANITA	VECCHIO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta
				MARWAN	ZAHER	---	NON ELEGGIBILE	già borsista di progetto
				ROBERTO LUCIANO	ZAMBITO	---	NON IDONEO/A	candidatura incompleta

NOTA BENE

ASSEGNATARI: hanno pieno diritto di partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ traineeship con contributo finanziario così come previsto dall'art. 3 del bando. Dovranno rispettare obblighi e regole stabiliti nel presente documento e nell' Accordo per la Mobilità di Traineeship che ogni partecipante dovrà sottoscrivere prima della partenza.

Si fa presente che, a seguito di rinunce a mobilità precedentemente assegnate attraverso lo stesso progetto e allo scopo di dare possibilità di partecipazione ad un maggior numero di studenti, il coordinatore del Consorzio ha stabilito di allocare i fondi disponibili assegnando un numero di borse superiore a quello previsto dal bando, per un totale di **63 borse di mobilità per tirocinio**, invece delle 56 previste.

Indifferentemente dalla durata della mobilità, le borse finanzieranno periodi per un massimo di **tre mesi**. Sarà anche possibile fare richiesta di prolungamento del periodo di mobilità dopo la partenza, seguendo quanto indicato a pag. 8 del presente documento e nelle "Istruzioni compilazione LAT" sezione "During the mobility".

IDONEI NON ASSEGNATARI: possono decidere di prendere parte al progetto, svolgendo un periodo di tirocinio all'estero, senza supporto finanziario, di rinunciare o di attendere che un eventuale scorrimento in graduatoria assegni loro una borsa in un secondo momento.

In caso di accettazione, dovranno rispettare obblighi e regole stabiliti nel presente documento e nell' Accordo per la Mobilità di Traineeship che ogni partecipante dovrà sottoscrivere prima della partenza.

Hanno comunque pieno diritto di partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ traineeship "zero grant" ovvero senza contributo finanziario. La loro mobilità, se svolta regolarmente e secondo le condizioni qui pubblicate, sarà riconosciuta in ogni suo altro aspetto (riconoscimento di crediti formativi, assegnazione di licenza linguistica online OLS, copertura assicurativa, tutoring).

SCORRIMENTO IN GRADUATORIA: dal momento che potrebbero verificarsi scorrimenti sia all'uscita della presente graduatoria che nel corso dei prossimi mesi, per motivi di rapidità e speditezza, gli idonei non assegnatari saranno contattati dall'Ufficio per via TELEFONICA o per EMAIL non appena si libererà una borsa. Gli studenti sono pregati di monitorare il numero telefonico e la casella di posta elettronica forniti in fase di candidatura.

- In caso di rinuncia da parte di qualcuno degli assegnatari, si procederà allo scorrimento della graduatoria, rispettando l'ordine di punteggio ottenuto dai candidati "idonei non assegnatari". In caso di parità di punteggio la commissione si riserva di rivalutare i curricula dei candidati e di operare una scelta in base al numero e alla qualità delle esperienze formative e lavorative dichiarate e alla lettera di motivazione allegata al cv.
- Nel momento in cui qualcuno degli assegnatari di borsa dovesse rinunciare sarà cura di SEND avvisare i nuovi assegnatari.

NON IDONEI: non hanno alcun diritto di partecipazione al progetto.

ATTENZIONE

Entro e non oltre il 20 luglio 2018 tutti i candidati risultati **idonei assegnatari** devono obbligatoriamente inviare a mobility@sendsicilia.it il **modulo di accettazione o rinuncia alla borsa**, entrambi scaricabili dalla pagina web <http://www.sendsicilia.it/main/portfolio/dettaglio.jsp?i=124> nella sezione "ALLEGATI" in fondo alla pagina stessa. Il modulo deve essere debitamente compilato e firmato con firma autografa.

La mancata comunicazione di accettazione della borsa entro il termine previsto, sarà intesa da SEND come tacita rinuncia.

I candidati **idonei non assegnatari** interessati alla mobilità "zero grant" dovranno assolvere lo stesso obbligo entro lo stesso termine.

Gli assegnatari che, salvo gravi e documentati motivi, rinunceranno alla borsa di tirocinio o che verranno esclusi dal programma a causa di mancato riscontro alle chiamate, e-mail o contatti scritti di SEND, oltre il termine ultimo del **30 gennaio 2019**, non potranno ricandidarsi ai bandi promossi da SEND per il prossimo anno accademico.

QUI DI SEGUITO LE ISTRUZIONI DA SEGUIRE E I DOCUMENTI DA INVIARE PER L'ATTIVAZIONE ED IL RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO, GLI OBBLIGHI E LE ATTIVITÀ DA SVOLGERE PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ.

PRIMA DELLA PARTENZA

Scaricare la documentazione relativa alla propria Università di appartenenza che sarà presto reperibile tra gli allegati in fondo alla [pagina web](#) di SEND dedicata al progetto, e leggere le istruzioni a pagg. 6,7 e 8 del presente documento.

1) Documentazione richiesta:

a. Il Learning Agreement for Traineeships (LAT)

Deve contenere le date esatte di inizio e conclusione tirocinio (giorno/mese/anno)¹, i dati relativi al tirocinante, organizzazione ospitante (Receiving/Host Organization – HO) e Università inviante (Sending Institution), attività e numero di ore formative settimanali² previste. Deve essere firmato da partecipante, Università di invio (coordinatore del proprio dipartimento/scuola/facoltà) e organizzazione ospitante (richiedere anche il timbro di Università e organizzazione ospitante se disponibile), scansionato in PDF ed inviato almeno un mese prima della data di inizio della mobilità³, all'indirizzo mobility@sendsicilia.it e in copia conoscenza alla propria Università.

Per ulteriori istruzioni per la compilazione, leggere pag. 7.

b. Il Grant Agreement (GA)

Deve contenere tutti i dati richiesti, le date esatte di inizio e conclusione tirocinio (giorno/mese/anno) e i dati corretti del conto corrente intestato o cointestato al partecipante sul quale saranno effettuati i pagamenti. Almeno 15 giorni prima della partenza i candidati idonei dovranno inviare a SEND 2 copie cartacee del Grant Agreement con firma autografa originale per posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo: SEND - Via Roma 194 – 90133 Palermo. Per ulteriori istruzioni per la compilazione, leggere pag. 8.

Bisogna prestare particolare attenzione all' inserimento delle date, che devono essere uguali in entrambi i documenti. La durata della mobilità deve essere di minimo 60 giorni. Il computo del contributo si basa sui mesi finanziari interi (periodi di 30 giorni). I singoli giorni extra non saranno finanziabili. Le date di inizio e fine tirocinio non possono essere giorni in cui la sede ospitante è chiusa.

c. Documentazione integrativa

Oltre a quanto sopra descritto, alcune Università richiedono l'invio di ulteriore documentazione:

Università di Padova: SOLO PER NEOLAUREATI: ricevuta bonifico ordinario per integrazione assicurazione infortuni.

Università di Cagliari: domanda di riconoscimento crediti per il periodo di tirocinio Erasmus Plus for Traineeship.

Università di Venezia Ca' Foscari: v. pagina web dettagliata <http://www.unive.it/pag/7262>

Per chiarimenti relativi alla documentazione integrativa succitata, rivolgersi alla propria Università di appartenenza.

¹ Il periodo di mobilità deve iniziare tra il 10 settembre 2018 ed il 31 gennaio 2019.

² L'impegno orario e settimanale dello/a stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Non vi è un monte ore minimo richiesto dal programma, per cui lo studente dovrà semplicemente osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff.

³ Per le partenze previste prima del 15/10/2018 saranno accordati tempi diversi per ogni singolo caso.

2) Attività da svolgere:

a. Preparazione prima della partenza

Ognuno dei partecipanti riceverà inoltre materiale informativo e di orientamento sul vivere e lavorare in Europa.

b. Test di valutazione iniziale (1st assessment) sulla piattaforma Online Linguistic Support (OLS)

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha abilitato SEND alla gestione delle licenze per la preparazione linguistica on line (Online Linguistic Support, OLS). Circa 2 settimane prima dell'inizio della mobilità SEND invierà per email al partecipante il link per effettuare il primo test di valutazione linguistica, necessario per verificare il proprio livello di lingua (locale o di lavoro) prima della partenza.

INIZIO MOBILITÀ

Il primo giorno di tirocinio, o appena possibile, l'organizzazione dovrà compilare ed inviare la **LETTER OF ARRIVAL**, firmata dal tutor, a mobility@sendsicilia.it. La Letter of Arrival dovrà essere inviata da un indirizzo email ufficiale/istituzionale di lavoro.

PRIMO PAGAMENTO

Si specifica che SEND procederà al pagamento della prima rata corrispondente all'80% del totale della borsa accordata, solo dopo avere acquisito tutta la documentazione richiesta debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte e una volta ricevuta per posta elettronica il modello LETTER OF ARRIVAL. Il pagamento sarà effettuato entro i 10 giorni lavorativi successivi alla ricezione completa dei documenti, tramite accreditamento su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

Tutti i documenti finora citati saranno presenti nei pacchetti di file relativi alla propria Università e scaricabili nei prossimi giorni dalla pagina web dedicata al progetto, nella sezione "ALLEGATI" in fondo alla pagina <http://www.sendsicilia.it/main/portfolio/dettaglio.jsp?i=124>. Qualora i file necessari non fossero presenti nel pacchetto relativo alla propria Università, bisognerà farne richiesta per email a mobility@sendsicilia.it.

DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ

1) Attività da svolgere:

a. Corso di lingua su OLS

Il/la partecipante riceverà il link per accedere al corso di lingua (locale o di lavoro) sulla piattaforma OLS.

c. **SOLO** per i partecipanti provenienti dalle seguenti università:

Università di Macerata: invio del modulo di riconoscimento preventivo delle attività all'estero e di pre-convalida CFU, da inviare al Centro Rapporti Internazionali e al coordinatore Erasmus della propria area disciplinare.

Università di Cagliari: compilazione del registro di rilevamento presenze in tutte le sue parti.

Università di Venezia Ca' Foscari: v. pagina web dettagliata <http://www.unive.it/pag/7262>

Il/La tirocinante dovrà rivolgersi alla propria Università di appartenenza per chiarimenti in merito a registri presenze e riconoscimento CFU.

Richieste di prolungamento o riduzione del periodo di mobilità

Qualora il partecipante, in accordo con la sede ospitante, desiderasse effettuare ulteriori mesi di mobilità e tirocinio, potrà farne richiesta, dopo la partenza ed entro un mese prima della data di conclusione prevista, inviando la sezione "DURING THE MOBILITY" del Learning Agreement for Traineeship compilata e contenente la nuova data proposta per la fine del tirocinio. Il documento dovrà essere firmato o approvato per email dalle tre parti (Università inviante, Organizzazione ospitante, partecipante). Ogni richiesta di prolungamento debitamente inviata sarà accolta mentre la richiesta di finanziamento extra dovrà prima essere accordata da SEND che si impegnerà ad allocare tutte le risorse finanziarie ancora disponibili.

Eventuali modifiche alla documentazione iniziale sottoscritta che comportino una RIDUZIONE del periodo di mobilità e quindi del finanziamento accordabile, potrebbero comportare la richiesta, da parte di SEND, della restituzione parziale o totale della borsa non usufruita.

DOPO IL PERIODO DI MOBILITÀ

1) Documentazione richiesta:

a. Certificato di tirocinio

Al termine della mobilità per tirocinio l'impresa ospitante deve rilasciare un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa, compilando e firmando il LAT - sezione "After the mobility".

L'ente ospitante dovrà inviare a SEND tale certificato, congiuntamente alle altre due sezioni compilate e firmate (se la sezione During the mobility non è mai stata utilizzata dovrà essere inclusa in bianco), in un unico file PDF di dimensioni non superiori a 2MB. Il Training Certificate è uno dei documenti richiesti da SEND per poter ricevere il saldo della borsa.

b. Surveys

Il/La partecipante riceverà via email:

- il questionario online (**EU Survey**) che dovrà essere compilato ed inviato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.
- il questionario di valutazione mobility project "Universities for EU Projects" di SEND che dovrà essere compilato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.

c. Europass Mobility

Su esplicita richiesta il/la partecipante riceverà via email da parte di SEND l' **Europass Mobility** che dovrà compilare e inviare a mobility@sendsicilia.it per l'apposizione delle firme e timbro in originale. Il documento sarà poi spedito per mezzo posta ordinaria all'indirizzo di residenza/domicilio del/la partecipante.

2) Attività da svolgere:

a. Test di valutazione finale (2nd assessment) sulla piattaforma Online Linguistic Support (OLS)

Al termine della mobilità il partecipante riceverà tramite email automatica il link per effettuare il test linguistico di valutazione finale post-mobilità, necessario per verificare il livello di lingua acquisito durante il soggiorno all'estero.

Il saldo del 20% non sarà accordato fin quando lo stagista non avrà consegnato i documenti richiesti dal capofila del Consorzio, svolto il 2° test di valutazione dell' Online Linguistic Support OLS, compilato il questionario online EU Survey e il questionario di valutazione mobility project "Universities for EU Projects" di SEND e inviato una scansione del certificato di tirocinio.

SI CONSIGLIA ANCHE LA LETTURA DELLE FAQ (domande frequenti) RELATIVE ALL'ASSEGNAZIONE, ALL'ATTIVAZIONE DELLE BORSE ED AL REGOLAMENTO DA RISPETTARE PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITÀ, REPERIBILE AL SEGUENTE LINK:

https://docs.google.com/document/d/1XtomoZ8Zb7k33Zpr-dpDxd1_GMpOZeloOauleyOFZRI/edit?usp=sharing

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

LEARNING AGREEMENT for TRAINEESHIP (LAT)

1. Il LAT deve essere COMPILATO AL COMPUTER e non a penna.
E' diviso in tre parti che fanno riferimento a prima, durante e dopo la mobilità, ed è preceduto da una copertina anagrafica. Le tre parti rappresentano però tre sezioni di un unico documento, che deve essere inviato sempre in modo compatto ed in un singolo file.
2. INFORMAZIONI DI CONTATTO:
Trainee: inserire le informazioni generali dello studente, leggendo attentamente le note riportate in calce nel Learning Agreement;
In "Study cycle" inserire il livello EQF relativo al proprio ciclo di studi:
Ciclo Breve: EQF level 5;
1° livello Laurea triennale o equivalente: EQF level 6;
2° livello: Laurea magistrale o equivalente (ad esempio ciclo unico): EQF level 7;
3° livello: dottorato o equivalente: EQF level 8
In "Field of Education" inserire il codice internazionale e la denominazione ISCED relativo al proprio corso di studi (ad es. 0312: Political sciences and civics). Fare riferimento alle note riportate nell'ultima pagina del LAT ed utilizzare il motore di ricerca disponibile a questo sito:
http://www.erasmusplus.it/documenti/Corrispondenza-ClassidiLaurea-e-ISCED-FOET-2013_MIUR-2016.pdf
Se non trovi un codice specifico per il tuo corso di studi, inserisci quello di area più attinente.
Il codice ISCED qui inserito sarà lo stesso nel relativo campo del Grant Agreement (vedi istruzioni più in basso)
Sending Institution: nel box "contact person" va inserito il nome del coordinatore o di un delegato per la mobilità internazionale del proprio dipartimento e relativi recapiti.
Receiving Organisation/Enterprise: inserire nei rispettivi box il nome dell'ente/impresa/università ospitante (name), il dipartimento nel caso di università (department), l'indirizzo fisico della sede (specificando anche la città), l'indirizzo web (address;website), il Paese (country); le dimensioni dell'ente ospitante; nome e contatti di un referente e del tutor presso la sede ospitante (vedere le note presenti nel Learning Agreement).
3. COMPILARE LA SEZIONE "BEFORE THE MOBILITY"
E' il Learning Agreement che deve essere presentato prima della partenza.
Nella Tabella A/PROPOSED MOBILITY PROGRAMME compilare i campi relativi al periodo della mobilità (inserendo le date di inizio e fine nel formato esteso gg/mm/aaaa), alle ore settimanali previste, al proprio progetto formativo e alle attività da seguire presso la sede estera che vanno concordate con il tutor aziendale ed il tutor Erasmus+ italiano;
Nella Tabella B compilare il riquadro corrispondente al tipo di tirocinio che si intende svolgere: riquadro 1 nel caso di tirocinio curricolare, riquadro 2 nel caso di tirocinio extracurricolare, riquadro 3 nel caso di tirocinio svolto da neolaureato.
Nel riquadro "Language competence of the trainee" indicare la lingua di lavoro (solo una) ed il livello di conoscenza posseduto prima della partenza. La lingua qui indicata sarà quella per la quale sarà assegnata la licenza del corso linguistico online (OLS).
Firmare il LAT e farlo firmare agli altri 2 soggetti coinvolti (Delegato per la mobilità internazionale del Dipartimento, responsabile presso la sede di destinazione) nell'apposito riquadro dell'ultima pagina (Commitment).
N.B: in alcuni atenei il LAT deve essere predisposto per la necessaria approvazione da parte del

Consiglio di Dipartimento, che deve avvenire prima della partenza.

Inviare il file a SEND solo quando compilato in ogni sua parte e completo di tutte le firme almeno un mese prima dell' inizio della mobilità a: mobility@sendsicilia.it

ATTENZIONE: il LAT è un documento importante e sarà **cura esclusiva dello/a studente/ssa**, e non del tutor aziendale o del referente universitario o dei responsabili di SEND, conservarne una copia cartacea originale.

4. SEZIONE "DURING THE MOBILITY"

è la modifica al primo Learning Agreement, deve essere inviata insieme al primo Learning Agreement approvato prima della partenza. Deve essere compilata solo qualora, durante la fase di svolgimento della mobilità, avvenga un cambiamento/sostituzione delle attività precedentemente stabilite, del tutor aziendale o della data di conclusione del tirocinio. Le parti che non subiscono modifica non devono essere compilate.

E' il documento da presentare in caso di prolungamento della mobilità. I partecipanti potranno chiedere una proroga al termine di rientro indicato nel Learning Agreement, via email a SEND, che sulla base delle borse e delle mensilità ancora disponibili, deciderà se accordare un finanziamento extra. La richiesta formale di proroga dovrà essere inoltrata a SEND compilando la sezione del Learning Agreement denominata "During the Mobility" firmata dall'Organizzazione ospitante, l'Università inviante e dal partecipante entro e non oltre i un mese dalla data di rientro indicata nella prima sezione del Learning Agreement for traineeship. La data di inizio e la nuova data proposta per la fine della mobilità devono essere indicate per esteso (gg/mm/aaaa). La data di inizio tirocinio rimarrà invariata rispetto a quanto riportato nelle sezione "Before the mobility". La data di fine tirocinio non può essere posteriore al 31 maggio 2018. Il prolungamento concesso potrà essere applicato solo presso la stessa organizzazione ospitante e sarà da considerarsi come periodo consecutivo alla mobilità già approvata. Salvo casi eccezionali non è prevista la sospensione del tirocinio/mobilità.

5. SEZIONE "AFTER THE MOBILITY"

La sezione "After the mobility" o "Training Certificate" è la parte del LAT che certifica lo svolgimento del tirocinio, le attività correlate ed i suoi risultati di apprendimento. Deve essere compilata in tutte le sue parti e firmata dall'Organizzazione ospitante alla fine della mobilità ed inviata a SEND congiuntamente alle altre due sezioni compilate e firmate (se la sezione During the mobility non è mai stata utilizzata dovrà essere inclusa in bianco), in un unico file PDF preferibilmente di dimensioni non superiori a 2MB. Il documento finale deve essere inviato dall' ente ospitante da un indirizzo ufficiale/istituzionale di lavoro. Il Training Certificate è uno dei documenti richiesti da SEND per poter ricevere il saldo della borsa.

GRANT AGREEMENT (GA)

E' il contratto/Accordo Finanziario che copre il periodo di mobilità e ne stabilisce termini e condizioni per il riconoscimento e l'erogazione della borsa.

Lo trovi tra i file relativi alla propria Università e disponibili in fondo alla [pagina web](#) dedicata al progetto.

1. Il GA deve essere COMPILATO AL COMPUTER e non a penna.
2. Compilare la prima pagina in tutte le sue parti (nome,cognome, codice fiscale, data di nascita)
3. l'indirizzo di residenza deve essere scritto per esteso (via, numero civico, città, provincia, CAP);
4. l'anno accademico deve essere quello al quale si era iscritti al momento della candidatura;
5. ciclo di studi: spuntare la casella relativa al ciclo di studi di frequenza. Nel caso di iscrizioni a ciclo unico, sostituire la voce "ciclo breve" con "ciclo unico" e spuntare la casella.
6. l'anno di corso non è l'anno accademico, ma l'anno di frequenza al momento della candidatura (I°, II°, III°, F.C. etc.);
7. il codice ISCED (così come il Field of Education nel LAT) relativo al tuo corso di laurea puoi trovarlo usando il [documento FOET](#) (usare il codice dell' ultima colonna a destra "ISCED_F_3dgt")
8. Alla voce "Lo studente gode di" spuntare l'opzione "Un periodo di mobilità con contributo finanziario con fondi comunitari Erasmus+ congiuntamente ad un periodo senza contributo comunitario Erasmus+ ("zero grant")

Questo perchè il periodo può prevedere dei giorni extra che però non sono finanziati dal progetto. Infatti,

9. il progetto finanzia solo i mesi interi, eventuali giorni extra non saranno calcolati (es. un periodo di 75 giorni sarà finanziato solo per i primi 2 mesi/60gg, i restanti 15 giorni non saranno computati, fino al 29° giorno extra). Quindi all' art. 3.1 dovrai inserire solo il contributo previsto per le mensilità e 0 (zero) per i giorni extra.
10. Per lo stesso motivo, all'art. 2.3 dovrai inserire SOLO IL NUMERO DI MESI INTERI.
11. Alla voce "*il contributo finanziario include:*" lasciare vuoto. A differenza delle borse Erasmus+ per studio, le borse Erasmus+ per tirocinio sono già composte da 230€/280€ (in base al paese di destinazione) + 200€ di contributo integrativo.

Allegati:

12. L'allegato I è il Learning Agreement for Traineeship (LAT) che avrai già inviato; l'allegato II è composto dalle condizioni generali che trovi alla fine del GA; l'allegato III è la Carta dello Studente Erasmus che trovi cliccando [QUI](#).
13. Per conoscere i diritti dello studente in mobilità puoi anche leggere [QUI](#).
14. Nel box relativo al conto corrente bancario o postale sul quale accreditare le tranche della borsa assegnata, inserire i dati di un conto intestato o cointestato allo/a studente/ssa partecipante. Non è possibile inserire dati di conto corrente intestato a membri dello stesso nucleo familiare o ad altre persone.

ART. 2

15. Le date di inizio e fine mobilità da inserire all' art. 2.2 devono essere nel formato gg/mm/aaaa ed esattamente uguali a quelle inserite nel LAT.
16. Denominazione dell'Impresa ospitante: inserire il nome legale della stessa
17. Codice ERASMUS (se del caso): solo se l'organizzazione ospitante è in Istituto di Istruzione ed in possesso di tale codice, altrimenti lasciare vuoto.
18. Art. 2.3: inserire solo il numero di mesi interi come già specificato al precedente punto 10.

ART. 3

19. Art. 3.1: inserire solo il contributo previsto per le mensilità (€430/€480 in base al paese di destinazione) e €0 (zero) per i giorni extra, come già specificato al precedente punto 9.
20. Come si evince dalla sua prima pagina, il GA è l'accordo finanziario tra lo/la studente/ssa e SEND (ente erogatore delle borse), pertanto questo deve essere firmato dal partecipante/studente e dal rappresentante legale di SEND, e non dal responsabile della Host Organization.
21. Prima della spedizione postale, si può inviare a mobility@sendsicilia.it una copia elettronica del GA compilato per conferma della sua correttezza.
22. Il GA deve essere spedito almeno 15 giorni prima della partenza in duplice copia cartacea alla nostra sede: SEND - via Roma, 194 - 90133 Palermo. Farà fede il timbro postale.
23. Non sarà data nessuna conferma di ricezione delle buste. Il/la partecipante sarà direttamente contattato/a da SEND in caso di documentazione incompleta e da integrare o modificare.
24. Si consiglia anche la lettura delle FAQ (domande frequenti) relative all'assegnazione, all'attivazione delle borse ed al regolamento da rispettare prima, durante e dopo la mobilità, reperibile al seguente link: https://docs.google.com/document/d/1XtomoZ8Zb7k33Zpr-dpDxd1_GMpOZeloOauleyOFZRI/edit?usp=sharing
25. **SEND NON RISPONDERÀ ALLE EMAIL DI RICHIESTA DI INFORMAZIONI GIÀ CONTENUTE ED ESPRESSE NEL PRESENTE DOCUMENTO E/O NELLE FAQ**